

# Einnahmen- / Ausgabenübersicht

## Einnahmen / Ausgaben Übersicht

vom

Konto: \_\_\_\_\_

<b>Name, Vorname Anschrift</b>  <b>Geburtsdatum</b> <b>Familien- / Güterstand</b> <b>Kinder:</b> <b>Beruf:</b> <b>Arbeitgeber:</b> <b>Staatsangehörigkeit:</b>	<b>Antragsteller</b>	<b>Mitantragsteller (Ehegatte)</b>

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

		Monat	Jahr	
<b>Einnahmen:</b>	<b>Einkommen</b>	Lohn / Gehalt / Rente / Pension KN 1 durchs.		
		Lohn / Gehalt / Rente / Pension KN 2		
	<b>Sonst. Einnahmen</b>	Kindergeld / Elterngeld		
		Einnahmen aus Vermietung u. Verpachtung		
		Einnahmen aus Kapitalvermögen		
		Sonstiges		
	<b>Gesamteinnahmen:</b>		=	

<b>Ausgaben:</b>	Kapitaldienst Raiffeisenbank Holzkirchen-Otterfing eG			
	Kapitaldienst andere Kreditinstitute / Bausparkassen etc.			
	Miete / Nebenkosten / Telefon (gesamt)	Pauschal		
	KFZ-Kosten (Versicherung, Steuer, Kraftstoff)	Pauschal		
	Fernsehen, Rundfunk, Zeitung etc.	Pauschal		
	Versicherungen:	- Hausratversicherung		
		- Lebensversicherung		
		- Rentenversicherung		
		- Haftpflichtversicherung		
		- Unfallversicherung		
		- Rechtsschutzversicherung		
		- Krankenversicherung		
	Sparverträge:	- Bausparen		
		- Fondsparen		
		- sonstige Sparverträge		
	Beiträge (Autoclub, Vereine, etc.)			
	Sonstiges:	- Kindergarten / Schule		
- Urlaub				
- Unterhalt				
Lebenshaltungskosten:				
<b>Gesamtausgaben:</b>				

<b>Überschuß (+) / Unterdeckung (-)</b>		
---	--	--

Kunde: \_\_\_\_\_

**Zustimmung zur Bankauskunft**

Der Antragsteller stimmt zu, dass die

einmalig der Bank über ihn eine Bankauskunft nach Nr. 2 AGB erteilt.

Bestehen oder bestanden in den letzten zehn Jahren Mahnverfahren oder Zahlungsklagen, Zwangsvollstreckungen, Verfahren zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung, Insolvenzverfahren:

- |                          |                      |                          |                         |
|--------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Antragsteller</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Mitantragsteller</b> |
| <input type="checkbox"/> | nein                 | <input type="checkbox"/> | nein                    |
| <input type="checkbox"/> | ja, und zwar         | <input type="checkbox"/> | ja, und zwar            |

**Auskunftsanfrage**

Die Bank darf beim Grundbuchamt, Handelsregister, Güterrechtsregister oder Einwohnermeldeamt Auskünfte einholen, sich Unterlagen - insbesondere Abschriften aus öffentlichen Registern - beschaffen und dort Einsicht in die Register und Akten nehmen. Bei dem unter Umständen erforderlich werdenden Nachweis des berechtigten Interesses wird die Bank das Bankgeheimnis wahren.

**Unterlagen**

Die von der Bank geforderten, aber nicht beigelegten Unterlagen werden nachgereicht.

**Vollständigkeitserklärung**

Wir bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

**AGB-Einbeziehungsklausel**

Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank (AGB). Die AGB können in den Geschäftsräumen der Bank eingesehen werden; auf Verlangen werden sie ausgehändigt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift